



**MINISTÈRE  
DE L'AGRICULTURE  
ET DE LA SOUVERAINETÉ  
ALIMENTAIRE**

*Liberté*

*Égalité*

*Fraternité*



**MINISTÈRE  
DE L'AGRICULTURE  
ET DE LA SOUVERAINETÉ  
ALIMENTAIRE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# **LES BONNES PRATIQUES POUR CONCEVOIR UN DOCUMENT WORD ACCESSIBLE**

Webinaire du 21 novembre 2023

Dans le cadre de la SEEPH - Semaine européenne pour l'emploi des personnes handicapées



# Qu'entend on par document accessible ?

Un document est accessible s'il peut être consulté par des personnes en situation de handicap quel que soit l'outil informatique dont il dispose.

# Les situations de handicap

- Déficiences visuelles
- Déficiences motrices
- Déficiences auditives
- Déficiences cognitives
- Déficiences psychiques
- Déficiences mentales ou intellectuelles
- Maladies invalidantes



# Les besoins des personnes en situation de handicap

- Naviguer uniquement au clavier ou avec des contacteurs
- Utiliser un plage braille
- Grossir ou réduire la taille des textes
- Adapter les couleurs
- Adapter la typographie
- Utiliser une synthèse vocale
- Lire les descriptions des médias visuels et/ou audios
- Utiliser une commande vocale
- Etc.



# Comment naviguer sur le web quand on est non-voyant ?

Vidéo de la Dinum : <https://www.youtube.com/watch?v=0ani4NkrRe4>

# Obligation réglementaire

Respecter l'obligation légale pour les organismes publics et certains organismes privés (Article 47 loi du 11 février 2005)



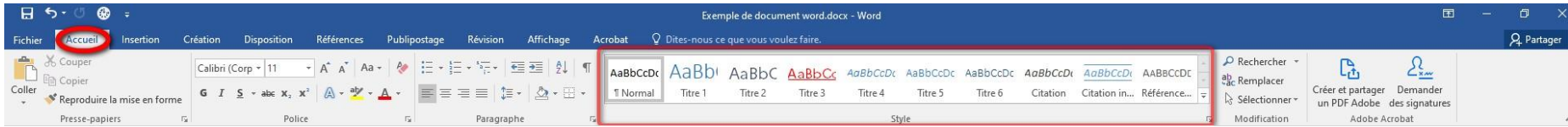
# Des règles et bonnes pratiques

Des règles et bonnes pratiques simples permettent de garantir  
**l'accessibilité à toutes et à tous**





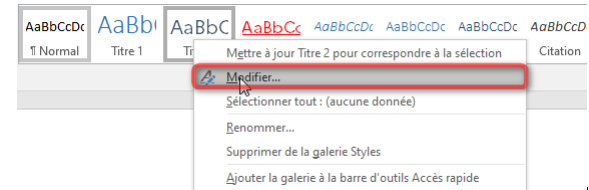
# Bonne pratique n°1 : Utiliser les feuilles de style pour définir les titres d'un document



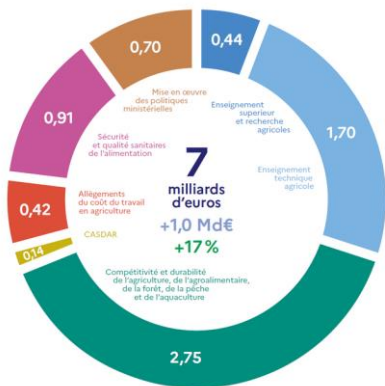
Intérêt : **Structuration** du document – **identification des différentes parties** du document = **compréhension** du contenu

6 niveaux de titre possibles.

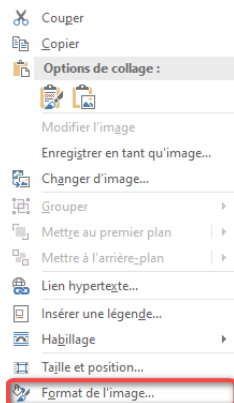
La mise en forme est personnalisable : clic droit sur le style/modifier



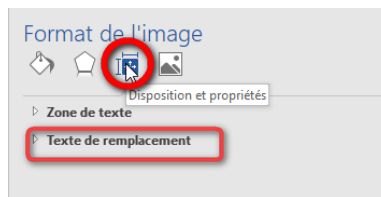
# Bonne pratique n° 2 : Rendre une image accessible dans un document word



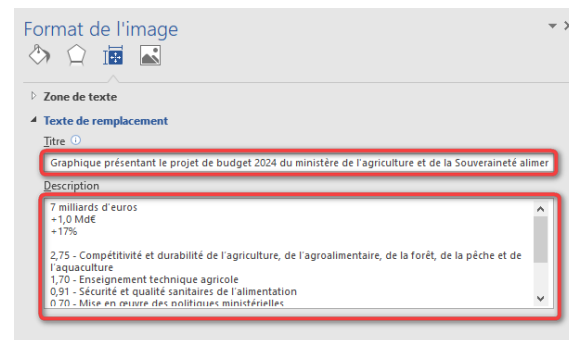
1- Clic droit sur l'image/  
Format de l'image



2- Disposition et propriété/  
Texte de remplacement



3 – Renseignement des champs  
titre et description



Ne le faire que pour des images porteuses d'informations

# Bonne pratique n° 3 : Ne pas justifier un texte

At quia de cus rem idit excerrovid  
estio. Serfercit fuga. Nate con nus  
volorrum adios sitatur emquae  
eos quas doluptatise sequaes  
equisquam velent escilitatet  
peribeaquam, quo vent expedit,  
culpa quas eum libusda vitia  
ipicimo vel explacerum, vit autem  
as ullutaecus eicia.

At quia de cus rem idit excerrovid  
estio. Serfercit fuga. Nate con nus  
volorrum adios sitatur emquae  
eos quas doluptatise sequaes  
equisquam velent escilitatet  
peribeaquam, quo vent expedit,  
culpa quas eum libusda vitia  
ipicimo vel explacerum, vit autem  
as ullutaecus eicia.

Augmentation de la fréquence de balayage de l'écran pour lire :

= Difficulté de lecture pour les personnes dyslexiques  
(les espaces entre les mots sont différents)



quia de cus rem idit excerrovid  
estio. Serfercit fuga. Nate con nus  
volorrum adios sitatur emquae eos  
quas doluptatise sequaes equisquam  
velent escilitatet peribeaquam, quo  
vent expedit, culpa quas eum libusda  
vitia ipicimo vel explacerum, vit  
autem as ullutaecus eicia.

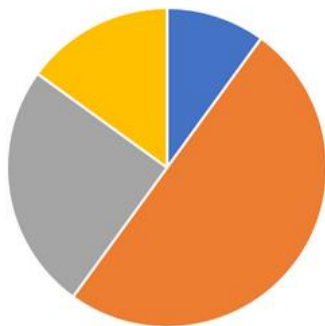


quia de cus rem idit excerrovid  
estio. Serfercit fuga. Nate con nus  
volorrum adios sitatur emquae eos  
quas doluptatise sequaes equisquam  
velent escilitatet peribeaquam, quo  
vent expedit, culpa quas eum libusda  
vitia ipicimo vel explacerum, vit  
autem as ullutaecus eicia.

← La bonne pratique est d'aligner à gauche

# Bonne pratique n°4 : Ne pas véhiculer l'information qu'avec de la couleur

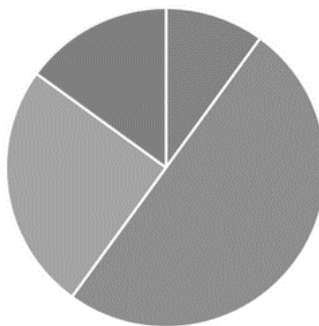
Répartition des ventes



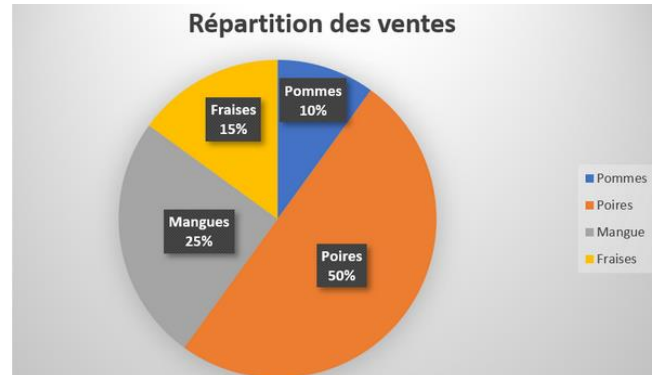
■ Pommes ■ Poires ■ Mangue ■ Fraises



Répartition des ventes



■ Pommes ■ Poires ■ Mangue ■ Fraises



# Bonne pratique n°4 : Être vigilant avec le contraste des couleurs

Outil de contrôle : <https://app.contrast-finder.org/>

Rapport de contraste  
minimum :

4,5

Ministère de  
l'Agriculture et de  
la Souveraineté  
alimentaire

Police : R (255) V(217) B(102)  
Fond : R(255) V(255) B(204)

Contraste = 1,33



Ministère de  
l'Agriculture et de  
la Souveraineté  
alimentaire

Police : R (169) V(209) B(142)  
Fond : R(242) V(242) B(242)

Contraste = 1,54



Ministère de  
l'Agriculture et de  
la Souveraineté  
alimentaire

Police : R (46) V(117) B(182)  
Fond : R(251) V(229) B(214)

Contraste = 3,99



Ministère de  
l'Agriculture et de  
la Souveraineté  
alimentaire

Police : R (38) V(38) B(38)  
Fond : R(207) V(231) B(233)

Contraste = 11,72



# Bonne pratique n°5 : Accentuer les lettres en majuscules

MÊME EN MAJUSCULES, LES LETTRES DOIVENT  
ÊTRE ACCENTUÉES

« MARCHE TOUS LES DIMANCHES »  
n'a pas le même sens que  
« MARCHÉ TOUS LES DIMANCHES »

# Bonne pratique n°5 : Accentuer les lettres en majuscules

## Les raccourcis clavier :

À : Alt + 183

Á : Alt + 0193

Â : Alt + 182

É : Alt + 0201

È : Alt + 0200

Ê : Alt + 0202

Ï : Alt + 0207

Ô : Alt + 0212

Ç : Alt + 0199

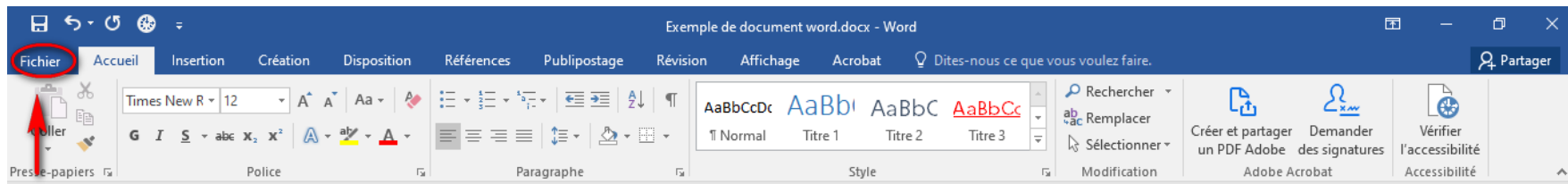
## Dans Word :

Fichier / Options / Vérification /  
Majuscules accentuées en Français

### Pendant la correction orthographique dans les programmes Microsoft Office

- Ignorer les mots en MAJUSCULES
- Ignorer les mots qui contiennent des chiffres
- Ignorer les chemins d'accès aux fichiers
- Signaler les répétitions au moyen d'un indicateur
- Allemand : utiliser les règles postérieures à la réforme de l'orthographe
- Majuscules accentuées en français
- Suggérer à partir du dictionnaire principal uniquement

# Comment vérifier que mon document word est accessible ?

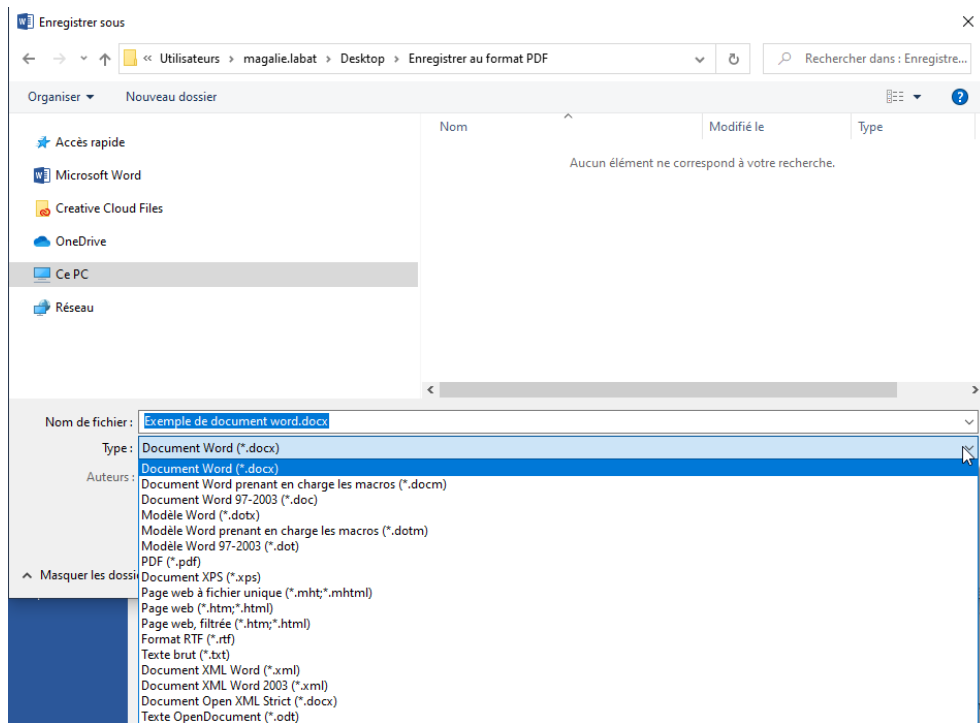




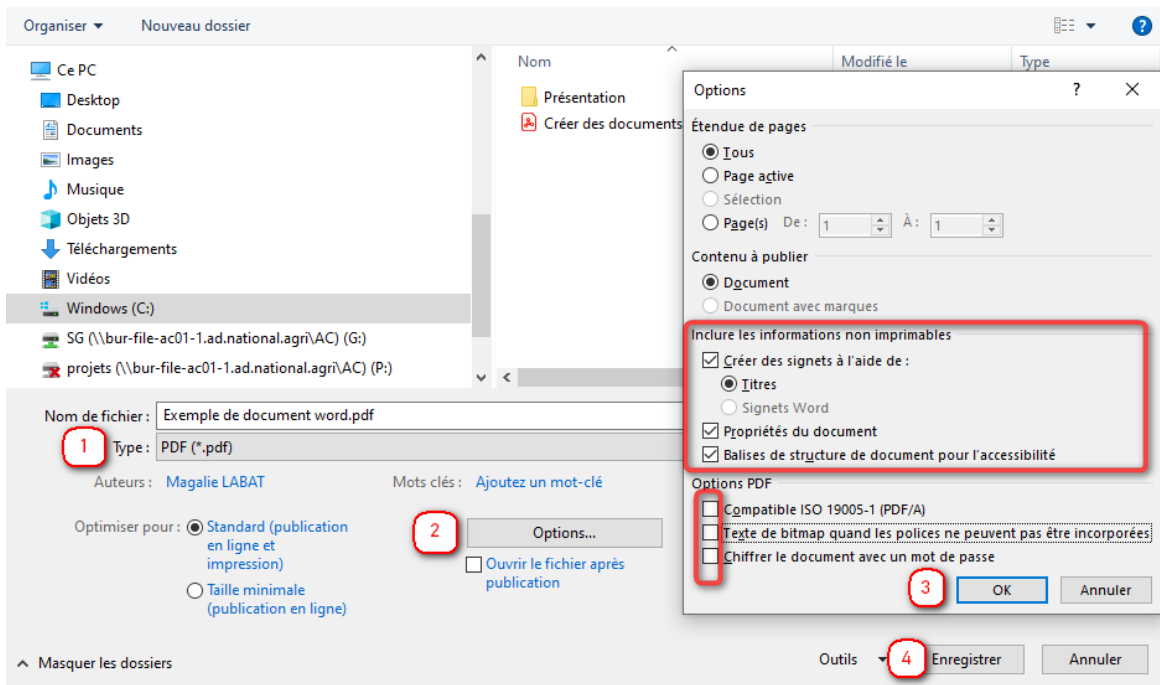
# Comment vérifier que mon document word est accessible ?

The screenshot shows the 'Informations' pane in Microsoft Word. The left sidebar contains a list of actions: Informations (1), Nouveau, Ouvrir, Enregistrer, Enregistrer sous, Enregistrer au format Adobe PDF, Imprimer, Partager, Exporter, Fermer, Compte, and Options. The main area displays 'Exemple de document word.docx - Word' and 'Exemple de document word'. Below this, there are three main sections: 'Protéger le document', 'Inspecter le document', and 'Vérifier l'absence de problèmes' (2). The 'Vérifier l'absence de problèmes' section is expanded, showing three sub-options: 'Inspecter le document', 'Vérifier l'accessibilité' (3), and 'Vérifier la compatibilité'. The 'Vérifier l'accessibilité' option is highlighted with a red box. The 'Vérifier l'accessibilité' option is described as: 'Permet de rechercher les informations qui risquent d'être difficiles à lire pour les personnes présentant un handicap.' The 'Vérifier la compatibilité' option is described as: 'Rechercher les fonctionnalités non prises en charge dans les versions antérieures de Word.'

# Comment exporter mon document accessible en pdf ?



# Comment exporter mon document accessible en pdf ?



# Ressources accessibilité numérique

[https://disic.github.io/guides-documents\\_bureautiques\\_accessible/html/](https://disic.github.io/guides-documents_bureautiques_accessible/html/)

<https://bbb-dinum-scalelite.visio.education.fr/presentation/89009b8f90db63ab87d2948d37c5dd796098a2f9-1670488481498/meeting.mp4>

<https://support.microsoft.com/fr-fr/office/rendre-vos-documents-word-accessibles-aux-personnes-atteintes-d-un-handicap-d9bf3683-87ac-47ea-b91a-78dcacb3c66d>

<https://accessibilite.numerique.gouv.fr/>

<https://www.gouvernement.fr/charte-d-accessibilite-de-la-communication-de-l-etat>

## Contrôler le contraste des couleurs :

<https://app.contrast-finder.org/> (gratuit en ligne logiciel qui propose des couleurs alternatives)

<https://userway.org/contrast/> (gratuit en ligne)

<https://www.tpgi.com/color-contrast-checker/> (gratuit à faire installer sur son PC par Pastel)

## Présentation disponible ici :

<https://intranet.national.agriculture.rie.gouv.fr/accessibilite-des-contenus-multimedias-du-ministere-de-l-agriculture-et-de-la-r7209.html>

# Merci de votre attention